

***SIA “RTU Starptautiskā zinātņu
un tehnoloģiju skola”
2021.gada pārskats***

Rīgā, 2022

Saturs

	Lpp.
Informācija par sabiedrību	3
Vadības ziņojums	4
Paziņojums par vadības atbildību	6
Peļņas vai zaudējumu aprēķins	7
Bilance	8
Pašu kapitāla izmaiņu pārskats	10
Naudas plūsmas pārskats	11
Pielikumi	12
Revidenta ziņojums	21

Informācija par sabiedrību

Sabiedrības nosaukums	RTU Starptautiskā zinātņu un tehnoloģiju skola Nosaukums līdz 17.02.2022. “RTU inženierzinātņu vidusskola”
Sabiedrības juridiskais statuss	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
Reģistrācijas numurs, vieta un datums	40103765251, Rīga, 04.03.2014
Adrese	Kronvalda bulvāris 1, Rīga, LV-1010
Sabiedrības darbības galvenie veidi	Vispārējā vidējā izglītība (NACE2 85.31)
Valde	
valdes locekle	Solveiga Medne, amatā no 22.12.2015., pārstāvības tiesības kopā ar valdes locekli
valdes loceklis	Artūrs Zeps, amatā no 22.12.2015., pārstāvības tiesības kopā ar valdes locekli
Dalībnieks	Rīgas Tehniskā universitāte, Kaļķu iela 1, Rīga, LV-1658, 100% īpatsvars kapitālā
Gada pārskatu sagatavoja	Ārpakalpojuma grāmatvedība SIA „AB Saldo”, reģ. Nr. 40003828194 Grāmatvede Māra Šimanska
Pārskata gads	2021.gada 1.janvāris – 31.decembris
Revidenta vārds un adrese	SIA “Sandra Dzerele un Partneris” Zvērinātu revidentu komercsabiedrība, Licence Nr.38. Juridiskā/biroja adrese: Vīlandes iela 7-1, Rīga, LV- 1010 Latvija Atbildīgais zvērinātais revidents Māris Biernis Sertifikāts Nr.148.

SIA “RTU Starptautiskā zinātņu un tehnoloģiju skola”

Vadības ziņojums

2021.gada darbības pārskatam

Darbības veids - Izglītības pakalpojumi. Vispārējā vidējā izglītība (NACE2 85.31).

Sabiedrības īss darbības apraksts pārskata gadā:

Konkursa kārtībā, izvērtējot uzņemšanas noteikumu kritērijus, RTU inženierzinātņu vidusskolā (turpmāk "Vidusskola") 2021./2022.mācību gadā uzņemti 24 izglītojamie 10. klasē vispārējās izglītības programmā (programmas kods 31016011). Šajā programmā turpina mācības arī 24 izglītojamie 11. klasē, Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programmā (programmas kods 31013011)mācības turpina 24 izglītojamie 12. klasē.

Vidusskola noslēgusi līgumu ar IZM par valsts budžeta dotācijas piešķiršanu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām. Parakstīts līgums ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentu par līdzfinansējumu izglītojamiem, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Rīgā un vēl ar 9 pašvaldībām par līdzfinansējumu skolēniem, kuru deklarētā dzīves vieta ir attiecīgās pašvaldības teritorijā. Noslēgts līgums ar IZM par līdzfinansējumu mācību literatūras iegādei. Vidusskola ar valsts budžeta finansējumu īsteno programmu “Latvijas skolas soma”. Noslēgts līgums ar Izglītības kvalitātes valsts dienestu (IKVD) par dalību Eiropas Sociālā fonda projektā Nr. 8.3.4.0/16/I/001 “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”, lai mazinātu to izglītojamo skaitu, kas pārtrauc mācības. Katram projektā iesaistītajam skolēnam semestra sākumā izvērtē mācību pārtraukšanas riskus un nodrošina atbalsta pasākumus šo risku mazināšanai, t.sk. mācību priekšmetu un psihologu konsultācijas. Saņemts finansējums no valsts budžeta līdzekļiem samaksai skolotājiem par papildus individuālajām konsultācijām RTU Inženierzinātņu vidusskolas skolēniem Covid -19 infekcijas izplatības seku pārvarēšanai.

Atkarībā no COVID situācijas valstī, mācību process 2021. gada ietvaros organizēts gan pilnībā attālināti, gan daļēji attālināti, daļēji klātienē, gan pilnībā klātienē.

Vidusskolā nodrošināts kvalitatīvs, kompetencēs balstīts mācību process. Ata Kronvalda fonda veiktajā mazo skolu novērtējumā vidusskola sesto gadu ieguvusi I vietu un par sasniegumiem mācību priekšmetu olimpiādēs un zinātniski pētnieciskajā darbībā saņēmusi ceļojošo balvu Lielā Pūce. Par centralizēto eksāmenu rezultātiem skola **2021. g.** Draudzīgā Aicinājuma fonda skolu reitingā nominēta piecās nominācijās, A.Kronvalda fonda Zvaigžņu reitingā par sasniegumiem starptautiskās mācību priekšmetu olimpiādēs un zinātniskās pētniecības konkursos ieguvusi 2. vietu. Ir izstrādāts un apstiprināts skolas Attīstības plāns 2021.-2025. gadam. Attīstības plānā paredzētie uzdevumi un indikatīvie rādītāji 2021. gadam ir izpildīti un pat pārsniegti. Aktualizēta skolas pašvērtēšanas kārtība .

Vidusskola mērķtiecīgi sadarbojas ar Rīgas Tehniskās universitātes (turpmāk "RTU") mācībspēkiem mācību procesa organizēšanā, zinātniski pētnieciskajā darbībā, praksēs, interešu izglītībā un aktīvi piedalās RTU organizētajos konkursos , projektos un pasākumos. Izglītības kvalitāti Vidusskolā nodrošina pedagogu, vadības, izglītojamo, vecāku, RTU, sadarbības partneru un citu iesaistīto partneru regulāra un mērķtiecīga sadarbība un sistemātiskas kvalitātes vērtēšanas procedūras. Vidusskolā strādā 18 augsti kvalificēti pedagogi. Nodrošināta nepārtraukta pedagogu profesionālā pilnveide. Izglītības programmas īstenošanai un izglītības satura apguvei papildināta nepieciešamā mācību literatūra, metodiskie līdzekļi, digitālie mācību līdzekļi un resursi, izdales materiāli, nepieciešamās iekārtas un aprīkojums. Ar AS Latvenergo atbalstu vidusskolā pārskata gadā modernizēts ķīmijas kabinets, uzstādīts jauns demonstrāciju velkmes skapis un trīs lokālās velkmes, iegādāta automātiskā titrēšanas iekārta, vakumsūkņi.Iegādātas Webkamas un grafiskās planšetes. Pateicoties tam, ka skolā nodrošināta mūsdienīga, inoatīva mācību vide, uzlabota mācību procesa digitalizācija, COVID laikā nodrošināta iespēja klātienē stundas kvalitatīvi pārnest elektroniskā vidē.

Aktualizēti iekšējie normatīvie akti. Izstrādāta Kārtība Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai RTU Inženierzinātņu vidusskolā.Izstrādāta jauna ugunsdrošības instrukcija, veikts ugunsdrošības audits , darba vides risku novērtējums, izstrādāts darba aizsardzības pasākumu plāns, papildināti individuālie aizsardzības līdzekļi, saņemts Veselības inspekcijas atbilstības novērtējums.

Turpina darboties Vidusskolas padome un skolēnu pašpārvalde. Notiek dažādi karjeras izglītības pasākumi.

Lai popularizētu inženierzinātnes 7. - 9. klašu skolnieku vidū un dotu iespēju jaunajiem talantiem parādīt, pilnveidot savas zināšanas, prasmes un iemaņas, attīstīt radošās spējas, skola 2021. gadā

sadarbībā ar VISC organizējusi 7. atklāto inženierzinātņu olimpiādi 9. klašu skolēniem, otro reizi organizētas skolu komandu sacensības ķīmijā” Ķīmiķu dārzs” . Vidusskola organizējusi sagatavošanās kursus matemātikā, fizikā un ķīmijā 9. klašu skolēniem.

2021. gada jūlijā noticis Vidusskolas ceturtais izlaidums. Visi absolventi turpina studijas Rīgas Tehniskajā universitātē un citās augstskolās

Sabiedrības turpmākā attīstība

Turpmākā gada laikā paredzēts konkursa kārtībā uzņemt 24 skolēnus 10. klasē,, piešķirot 100% mācību maksas atlaidi, piesaistīt jaunus sadarbības partnerus, turpināt skolēnu līdzdalību RTU vertikāli integrētajos projektos, organizēt kampaņu skolas infrastruktūras modernizēšanai, atbilstoši Starptautisko skolu likumam sagatavot nepieciešamo dokumentu kopumu Starptautiskās skolas reģistrācijai.

Pasākumi pētniecības un attīstības jomā

Pārskata gadā Sabiedrība nav veikusi pasākumus pētniecības un attīstības jomā.

Sabiedrības filiāles un pārstāvniecības ārvalstīs:

Sabiedrībai nav filiāļu un pārstāvniecību ārzemēs.

Sabiedrības finansiālā stāvokļa un darbības finansiālo rezultātu apraksts/skaidrojums, kā arī sagaidāmās nenoteiktības ietekme:

Sabiedrība darbojas finansiāli patstāvīgi, no sadarbības partneriem un Rīgas Tehniskās universitātes saņemtais atbalsts, valsts un pašvaldību līdzfinansējums, kā arī Vidusskolas saimnieciskās darbības ietavros gūtie ieņēmumi pilnībā nodrošina sabiedrības darbības nepārtrauktību un ir devis labu pamatu attīstībai nākotnē.

Notikumi pēc pārskata gada pēdējās dienas:

Laika periodā starp pārskata gada pēdējo dienu un dienu, kad vadība paraksta gada pārskatu, nav bijuši nekādi nozīmīgi vai ārkārtas apstākļi, kas ietekmētu gada rezultātus un sabiedrības finansiālo stāvokli. Konflikts Ukrainā tiešā veidā būtiski Sabiedrības darbību neietekmēs. Tomēr straujais energoresursu cenu kāpums pasaulē ievērojami palielinās siltumapgādes un elektrības cenas, kas palielinās arī kapitālsabiedrības izmaksas šajā un nākamajā gadā.

Valdes locekle Solveiga Medne _____

Valdes loceklis Artūrs Zeps _____

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Paziņojums par vadības atbildību

Sabiedrības vadība ir atbildīga par finanšu pārskatu sagatavošanu, balstoties uz sākotnējo grāmatvedības uzskaiti par katru pārskata periodu, kas patiesi atspoguļo sabiedrības finansiālo stāvokli uz pārskata gada beigām, kā arī darbības rezultātiem un naudas plūsmām par šo periodu.

Vadība apstiprina, ka, sastādot šo pārskatu par periodu, kurš beidzas 2021.gada 31.decembrī, tika izmantotas atbilstošas grāmatvedības metodes, to pielietojums bija konsekvents, ir pieņemti saprātīgi un piesardzīgi lēmumi. Vadība apstiprina, ka attiecīgie LR reglamentējošie grāmatvedības uzskaites principi ir ievēroti un finanšu pārskati sastādīti saskaņā ar darbības turpināšanās principu.

Vadība ir atbildīga par atbilstošas grāmatvedības uzskaites kārtošānu, par sabiedrības līdzekļu saglabāšanu, kā arī par krāpšanas un citas negodīgas rīcības novēršanu.

Vadība apstiprina, ka ir sniegusi revīzijas veikšanai nepieciešamās ziņas un paskaidrojumus.

Valdes locekle Solveiga Medne _____

Valdes loceklis Artūrs Zeps _____

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Peļņas vai zaudējumu aprēķins par 2021.gadu un 2020.gadu.

	Pielikumi	2021	2020
		Eur	Eur
Neto apgrozījums	16	451 752	407 760
<i>no citiem pamatdarbības veidiem</i>		<i>451 752</i>	<i>407 760</i>
Pārdotās produkcijas ražošanas pašizmaksa, pārdoto preču vai sniegto pakalpojumu iegādes izmaksas	17	(306 868)	(307 078)
Bruto peļņa vai zaudējumi		144 884	100 682
Pārdošanas izmaksas	18	(654)	(981)
Administrācijas izmaksas	19	(126 124)	(129 478)
Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi	20	24 475	30 320
Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas	21	(6 940)	(5 424)
Peļņa vai zaudējumi pirms uzņēmuma ienākuma nodokļa		35 641	(4 881)
Peļņa vai zaudējumi pēc uzņēmuma ienākuma nodokļa aprēķināšanas		35 641	(4 881)
Pārskata gada peļņa vai zaudējumi		35 641	(4 881)

Pielikumi no 12. līdz 20. lapai ir šo finanšu pārskatu neatņemama sastāvdaļa.

Valdes locekle Solveiga Medne _____

Valdes loceklis Artūrs Zeps _____

Gada pārskatu sagatavoja
Ārpakalpojuma grāmatvedība
SIA „AB Saldo” grāmatvede Māra Šimanska _____

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Bilances 2021.gada un 2020. gada 31.decembrī

AKTĪVS	Pielikumi	31.12.2021	31.12.2020
		Eur	Eur
Ilgtermiņa ieguldījumi			
<i>I Nemateriālie ieguldījumi</i>			
Koncesijas, patenti, licences, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības	22	547	652
<i>Nemateriālie ieguldījumi kopā</i>		547	652
<i>II Pamatlīdzekļi</i>			
Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs		37 573	41 420
Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigto celtniecības objektu izmaksas		718	-
<i>Pamatlīdzekļi kopā</i>	23	38 291	41 420
<i>Ilgtermiņa ieguldījumi kopā</i>		38 838	42 072
Apgrozāmie līdzekļi			
<i>I Krājumi</i>			
Izejvielas, pamatmateriāli un palīgmateriāli		21	112
<i>Krājumi kopā</i>		21	112
<i>II Debitori</i>			
Pircēju un pasūtītāju parādi		7 277	4 658
Radniecīgo sabiedrību parādi	24	-	2
Citi debitori	25	12 406	5
Nākamo periodu izmaksas	26	1 053	1 554
<i>Debitori kopā</i>		20 736	6 219
<i>IV Nauda</i>		209 779	214 081
<i>Apgrozāmie līdzekļi kopā</i>		230 536	220 412
Aktīvu kopsumma		269 374	262 484

Pielikumi no 12. līdz 20. lapai ir šo finanšu pārskatu neatņemama sastāvdaļa.

Valdes locekle Solveiga Medne _____

Valdes loceklis Artūrs Zeps _____

Gada pārskatu sagatavoja
 Ārpakalpojuma grāmatvedība
 SIA „AB Saldo” grāmatvede Māra Šimanska _____

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Bilances 2021.gada un 2020. gada 31.decembrī

<u>PASĪVS</u>	Pielikumi	31.12.2021	31.12.2020
		Eur	Eur
Pašu kapitāls			
Akciju vai daļu kapitāls (pamatkapitāls)		60 000	60 000
<u>Nesadalītā peļņa</u>			
Iepriekšējo gadu nesadalītā peļņa vai nesegtie zaudējumi		86 332	91 213
Pārskata gada nesadalītā peļņa vai zaudējumi		35 641	(4 881)
<i>Nesadalīta peļņa kopā</i>		<u>121 973</u>	<u>86 332</u>
<i>Pašu kapitāls kopā</i>		<i>181 973</i>	<i>146 332</i>
Kreditori			
<i>I Ilgtermiņa kreditori</i>			
Nākamo periodu ieņēmumi	27	18 615	17 671
<i>Ilgtermiņa kreditori kopā</i>		<i>18 615</i>	<i>17 671</i>
<i>II Īstermiņa kreditori</i>			
No pircējiem saņemtie avansi		10 734	10 469
Parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem		133	-
Parādi radniecīgajām sabiedrībām	28	81	2 640
Nodokļi un valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas		12 388	2
Pārējie kreditori	29	46	-
Nākamo periodu ieņēmumi	27	14 574	39 940
Uzkrātās saistības	30	30 830	45 430
<i>Īstermiņa kreditori kopā</i>		<i>68 786</i>	<i>98 481</i>
<i>Kreditori kopā</i>		<i>87 401</i>	<i>116 152</i>
Pasīvu kopsumma		<u>269 374</u>	<u>262 484</u>

Pielikumi no 12. līdz 20. lapai ir šo finanšu pārskatu neatņemama sastāvdaļa.

Valdes locekle Solveiga Medne _____

Valdes loceklis Artūrs Zeps _____

Gada pārskatu sagatavoja
 Ārpakalpojuma grāmatvedība
 SIA „AB Saldo” grāmatvede Māra Šimanska _____

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Pašu kapitāla izmaiņu pārskati par gadiem, kas noslēdzas 2021.gada un 2020. gada 31.decembrī

Izmaiņu veidi	Pamatkapitāls	Nesadalītā peļņa	Kopā
	Eur	Eur	Eur
Atlikums uz 31.12.2019	60 000	91 213	151 213
Pārskata perioda zaudējumi	-	(4 881)	(4 881)
Atlikums uz 31.12.2020	60 000	86 332	146 332
Pārskata perioda peļņa	-	35 641	35 641
Atlikums uz 31.12.2021	60 000	121 973	181 973

Pielikumi no 12. līdz 20. lapai ir šo finanšu pārskatu neatņemama sastāvdaļa.

Valdes locekle Solveiga Medne _____

Valdes loceklis Artūrs Zeps _____

Gada pārskatu sagatavoja
Ārpakalpojuma grāmatvedība
SIA „AB Saldo” grāmatvede Māra Šimanska _____

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

2021. gada un 2020. gada naudas plūsmas pārskati	31.12.2021	31.12.2020
	Eur	Eur
Naudas plūsma no pamatdarbības		
Peļņa vai zaudējumi pirms nodokļiem	35 641	(4 881)
<u>Korekcijas:</u>		
- Pamatlīdzekļu vērtības samazinājuma korekcija	23 918	29 079
- Nemateriālo ieguldījumu vērtības samazinājuma korekcija	104	54
Naudas plūsma no pamatdarbības pirms izmaiņām	59 663	24 252
apgrozāmajos līdzekļos		
<u>Korekcijas:</u>		
- Krājumu samazinājums/palielinājums	91	(112)
- Debitoru samazinājums/palielinājums	(14 518)	9 195
- Kreditoru samazinājums/palielinājums	(28 750)	16 772
Bruto pamatdarbības naudas plūsma	16 486	50 107
Pamatdarbības neto naudas plūsma	16 486	50 107
Ieguldīšanas darbības naudas plūsma		
- Pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu iegāde	(20 788)	(23 841)
Ieguldīšanas darbības neto naudas plūsma	(20 788)	(23 841)
Pārskata gada neto naudas plūsma	(4 302)	26 266
Naudas un tās ekvivalentu atlikums pārskata gada sākumā	214 081	187 815
Naudas un tās ekvivalentu atlikums pārskata gada beigās	209 779	214 081

Pielikumi no 12. līdz 20. lapai ir šo finanšu pārskatu neatņemama sastāvdaļa.

Valdes locekle Solveiga Medne _____

Valdes loceklis Artūrs Zeps _____

Gada pārskatu sagatavoja
 Ārpakalpojuma grāmatvedība
 SIA „AB Saldo” grāmatvede Māra Šimanska _____

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Finanšu pārskata pielikumi

1) Sabiedrības sniegtā informācija

Vidējais darbinieku skaits	2021	2020
Darbinieku skaits pārskata gadā	26	23
t.sk.		
Valdes locekļi	2	2
Pārējie darbinieki	24	21
Atlīdzība par funkciju pildīšanu	2021	2020
	Eur	Eur
Darba samaksa valdes locekļiem	24 000	24 000
Personāla izmaksas	2021	2020
	Eur	Eur
Atlīdzība par darbu	260 918	251 238
Valsts sociālās apdrošināšanas izmaksas	60 840	65 525
	321 758	316 763

Nozīmīgāko uzskaites principu kopsavilkums

2) Vispārīgie principi

Sabiedrības finanšu pārskati ir sagatavoti saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem “Par grāmatvedību”, “Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likums”, un MK noteikumiem Nr.775 “Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma piemērošanas noteikumi”.

Bilanci, Peļņas vai zaudējumu aprēķinu, Naudas plūsmas pārskatu sagatavo, Pašu kapitāla izmaiņu pārskatu sagatavo, pamatojoties uz “Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likums” attiecīgajos pielikumos noteikto shēmu.

Peļņas vai zaudējumu aprēķins sagatavots atbilstoši izdevumu izdevumu veidu metodei.

Naudas plūsmas pārskats sagatavots pēc netiešās.

Finanšu pārskatā par naudas vienību lietota Latvijas Republikas naudas vienība euro (Eur).

Finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par sabiedrības līdzekļiem (aktīviem), saistībām, finansiālo stāvokli un peļņu vai zaudējumiem un naudas plūsmu

Finanšu pārskats sagatavots atbilstoši šādiem vispārīgajiem principiem:

- pieņem, ka sabiedrība darbosies arī turpmāk (darbības turpināšanas princips);
- izmanto to pašu grāmatvedības politiku un novērtēšanas metodes, kuras izmantotas iepriekšējā pārskata gadā;
- finanšu pārskatā posteņus atzīst un novērtē, izmantojot piesardzības principu, jo īpaši ievērojot šādus nosacījumus:
 - a) finanšu pārskatā iekļauj tikai līdz bilances datumam iegūto peļņu,
 - b) ņem vērā visas saistības, kā arī paredzamās riska summas un zaudējumus, kas radušies pārskata gadā vai iepriekšējos gados, arī tad, ja tie kļuvuši zināmi laikposmā starp bilances datumu un dienu, kad gada pārskatu paraksta vadība, pilnvarotā persona vai pārvaldes institūcija,
 - c) aprēķina un ņem vērā visas aktīvu vērtības samazināšanās un nolietojuma summas neatkarīgi no tā, vai pārskata gads tiek noslēgts ar peļņu vai zaudējumiem;
- bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņos summas norāda pēc uzkrāšanas principa, proti, ieņēmumus un izdevumus norāda, ņemot vērā to rašanās laiku, nevis naudas saņemšanas vai izdošanas laiku. Ar pārskata gadu saistītos ieņēmumus un izdevumus norāda neatkarīgi no maksājuma vai rēķina saņemšanas datuma;
- izmaksas saskaņo ar ieņēmumiem attiecīgajos pārskata periodos;
- bilances aktīva un pasīva posteņus novērtē atsevišķi;
- jebkāds ieskaits starp bilances aktīva un pasīva posteņiem vai peļņas vai zaudējumu aprēķina ieņēmumu un izdevumu posteņiem ir aizliegts,

Finanšu pārskata pielikumi

- ja tiek izslēgts atsavināts vai likvidēts ilgtermiņa ieguldījumu objekts, savstarpēji ieskaita ar minētā objekta izslēgšanu saistītos ieņēmumus un izmaksas. Peļņas vai zaudējumu aprēķinā norāda neto vērtību — peļņu vai zaudējumus no ilgtermiņa ieguldījumu objekta atsavināšanas, kuru aprēķina kā starpību starp izslēgtā objekta bilances vērtību un tā atsavināšanas vai likvidācijas ieņēmumiem un izdevumiem ar nosacījumu, ka finanšu pārskata pielikumā ir norādītas bruto summas;
 - bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņos summas norāda, ņemot vērā saimniecisko darījumu saturu un būtību, nevis tikai juridisko formu;
 - bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņus novērtē atbilstīgi iegādes izmaksām vai ražošanas pašizmaksai. Iegādes izmaksas ir preces vai pakalpojuma pirkšanas cena (atskaitot saņemtās atlaides), kurai pieskaitīti ar pirkumu saistītie papildu izdevumi. Ražošanas pašizmaksa ir izejvielu, pamatmateriālu un palīgmateriālu iegādes izmaksas un citi izdevumi, kas ir tieši saistīti ar attiecīgā objekta izgatavošanu. Ražošanas pašizmaksā drīkst iekļaut arī tādu izmaksu daļas, kas ir netieši saistītas ar objekta izgatavošanu, ja vien šīs izmaksas ir attiecināmas uz to pašu laikposmu.

Bilances, peļņas vai zaudējumu aprēķina, naudas plūsmas pārskata un pašu kapitāla izmaiņu pārskata konkrētajos posteņos norādīta nozīmīga finanšu informācija, kura būtiski ietekmē gada pārskata lietotāju novērtējumu vai lēmumu pieņemšanu. Maznozīmīgas summas, kuras būtiski neietekmē gada pārskata lietotāju novērtējumu vai lēmumu pieņemšanu, minētajās finanšu pārskata sastāvdaļās norādīta attiecīgos līdzīgu finanšu informāciju apvienojošajos posteņos, šo summu detalizējums sniegts tālāk finanšu pārskata pielikumā.

3) Ieņēmumu atzīšana

Sabiedrības pamatdarbība ir izglītības pakalpojumu sniegšana vidusskolas audzēkņiem.

Neto apgrozījums ir gada laikā pārdotās produkcijas un sniegto pakalpojumu vērtības kopsumma atskaitot piešķirtās atlaides un pievienotās vērtības nodokli.

Ieņēmumi tiek atzīti pēc sekojošiem principiem:

- Trešās personas vārdā iekasētās summas, kuras saņem sabiedrība un kuru dēļ nepalielinās pašu kapitāls, neiekļauj ieņēmumos.
- Ieņēmumi no preču pārdošanas Latvijā tiek atzīti, kad pircējs ir preces akceptējis. Ieņēmumi no preču pārdošanas ārpus Latvijas tiek atzīti atbilstoši preču piegādes nosacījumiem.
- Ieņēmumi no pakalpojumu sniegšanas tiek atzīti atbilstoši darījuma izpildes pakāpei.
- Ieņēmumi no soda un kavējuma naudām tiek atzīti saņemšanas brīdī.
- Procentu ieņēmumi tiek atzīti pamatojoties uz proporcionālu laika sadalījumu, ņemot vērā aktīva faktisko ienesīgumu.
- Dividendes tiek atzītas brīdī, kad rodas likumīgas tiesības uz tām.
- Autoratlīdzību atzīst pēc uzkrāšanas principa saskaņā ar attiecīgo līgumu.

Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi ir dažādi citi ieņēmumi (piemēram, gūto peļņu no ilgtermiņa ieguldījumu objektu atsavināšanas vai no ārvalstu valūtas kursu svārstībām, ieņēmumus no saņemtajām apdrošināšanas atlīdzībām, no saņemtās finanšu palīdzības vai finansiālā atbalsta), kas nav tieši saistīti ar sabiedrības pamatdarbību, bet, kas radušies saimnieciskās darbības rezultātā vai izriet no tās.

4) Izdevumu atzīšanas principi

Izmaksas peļņas vai zaudējuma aprēķinā norāda pēc uzkrāšanas principa, ņemot vērā to rašanās laiku, nevis naudas izdošanas laiku. Ar pārskata saistītos izdevumus norāda neatkarīgi no maksājuma vai rēķina saņemšanas datuma. Izmaksas saskaņo ar ieņēmumiem attiecīgajos pārskata periodos.

5) Pamatlīdzekļi

Pamatlīdzekļi tiek novērtēti pēc to sākotnējās izmaksu vērtības, atskaitot uzkrāto nolietojumu. Nolietojums tiek aprēķināts pēc lineārās metodes, pielietojot sekojošas vadības noteiktas pamatlīdzekļu nolietojuma aprēķināšanas likmes, kas balstītas uz pamatlīdzekļu lietderīgās kalpošanas laika novērtējumu, attiecībā uz finanšu uzskaitē esošo pamatlīdzekļu iedalījumu kategorijās:

Kategorija finanšu uzskaitē	Nolietojuma likme gados	Postenis finanšu pārskatā
Mēbeles, klašu un laboratoriju iekārtas	5	Pārējie pamatlīdzekļi
Datori un aprīkojums	3	Pārējie pamatlīdzekļi

Finanšu pārskata pielikumi

Aktīvu aplēstās atlikušās vērtības un lietderīgās izmantošanas periodi tiek pārskatīti un nepieciešamības gadījumā koriģēti katrā pārskata datumā.

Sabiedrība kapitalizē pamatlīdzekļus, kuru vērtība pārsniedz Eur 50 un derīgās lietošanas laiks pārsniedz 1 gadu. Pamatlīdzekļu kārtējā remonta un uzturēšanas izmaksas tiek iekļautas tā perioda peļņas vai zaudējumu aprēķinā, kurā tās ir radušās.

Pamatlīdzekļu objektu uzskaites vērtības atzīšanu pārtrauc, ja tas tiek atsavināts vai gadījumā, kad no aktīva turpmākās lietošanas nākotnē nav gaidāmi nekādi saimnieciskie labumi.

6) Debitori

Debitoru parādi novērtēti, ievērojot piesardzības principu, bilancē uzrādot tikai reālos debitorus.

Speciālie uzkrājumi šaubīgiem parādiem tiek veidoti gadījumos, kad pēc vadības uzskatiem šo debitoru parādu atgūšana ir apšaubāma, izvērtējot katru debitoru atsevišķi. Bezcerīgie parādi tiek norakstīti pārskata gada zaudējumos.

7) Uzkrātās saistības

Bilances postenī "Uzkrātās saistības" norāda skaidri zināmās saistību summas pret preču piegādātājiem un pakalpojumu sniedzējiem par pārskata gadā saņemtajām precēm vai pakalpojumiem, par kuriem piegādes, pirkuma vai līguma nosacījumu vai citu iemeslu dēļ bilances datumā vēl nav saņemts maksāšanai paredzēts attiecīgs attaisnojuma dokuments (rēķins).

Sabiedrība veido uzkrājumus saistībām pret darbiniekiem par neizmantoto atvaļinājumu.

Uzkrātās neizmantoto atvaļinājumu izmaksas tiek aplēstas, reizinot darbinieku vidējo dienas izpeļņu par pārskata gada pēdējiem sešiem mēnešiem ar pārskata gada beigās uzkrāto neizmantoto atvaļinājuma dienas skaitu.

8) Uzņēmumu ienākuma nodoklis

Uzņēmumu ienākuma nodokli, ievērojot likuma "Uzņēmumu ienākuma nodokļa likums" prasības, veido par pārskata gadu aprēķinātais uzņēmumu ienākuma nodoklis, kas tiek atzīts peļņas vai zaudējumu aprēķinā. Uzņēmumu ienākuma nodoklis tiek aprēķināts par sadalīto peļņu (dividendēm) un nosacīti sadalīto peļņu par ko tiek palielināta ar uzņēmuma ienākuma nodokli apliekamā bāze.

9) Nauda un naudas ekvivalenti

Naudas plūsmas pārskata mērķiem nauda un naudas ekvivalenti sastāv no atlikumiem naudas kasē un tekošo bankas kontu atlikumiem.

10) Finanšu palīdzība un atbalsts, ziedojumi un dāvinājumi

Saņemtos finansiālos atbalstus iekļauj ieņēmumos tajā pārskata gadā kurā saņemta finanšu palīdzība vai finansiālais atbalsts.

Pamatlīdzekļu izveidošanai saņemtā finanšu palīdzība un atbalsts tiek uzskaitīts kā nākamo periodu ienākumi, kurus pakāpeniski iekļauj ieņēmumos saņemto vai par finanšu palīdzību un atbalstu iegādāto pamatlīdzekļu lietderīgās izmantošanas perioda laikā. Pārējās dotācijas attiecinā uz pārskata gada rezultātiem dotāciju saņemšanas periodā.

11) Bilancē neiekļautās finansiālās saistības, sniegtās garantijas un citas iespējamās saistības

Galvojumi un garantijas

Sabiedrība nav sniegusi galvojumus vai garantijas.

Saistības par noslēgtiem nomas un īres līgumiem, kas būtiski sabiedrības darbībā, tai skaitā operatīvās nomas saistības

Sabiedrība noslēgusi telpu nomas līgumu ar Rīgas Tehniskā universitāte, kurš ir spēkā līdz 2023.gadam.

Informācija par to, ka sabiedrības aktīvi iekļāti vai citādi apgrūtināti

Sabiedrības aktīvi nav iekļāti vai citādi apgrūtināti.

Finanšu pārskata pielikumi

12) Būtiski notikumi pēc bilances datuma, kas neattiecas uz pārskata gadu un tāpēc nav iekļauti bilancē vai peļņas vai zaudējumu aprēķinā

Finanšu pārskatos tiek atspoguļoti tādi notikumi pēc pārskata gada beigām, kas sniedz papildu informāciju par sabiedrības finansiālo stāvokli bilances sagatavošanas datumā (koriģējošie notikumi). Ja notikumi pēc pārskata gada beigām nav koriģējoši, tie tiek atspoguļoti finanšu pārskatu pielikumos, tikai tad, ja tie ir būtiski.

13) Radniecīgās sabiedrības

Radniecīgās sabiedrības ir tādas sabiedrības, kas attiecībā pret sabiedrību, ir koncerna meitas sabiedrība vai koncerna mātes sabiedrība, vai citas šā koncerna meitas sabiedrības, vai šā koncerna meitas sabiedrības meitas sabiedrība.

14) Saistītās puses

Par saistītajām pusēm tiek uzskatīti Sabiedrības dalībnieki, valdes locekļi, viņu tuvi ģimenes locekļi un sabiedrības, kuros minētajām personām ir kontrole vai būtiska ietekme. Visi darījumi ar saistītām pusēm pārskata gadā atbilst parastajiem tirgus nosacījumiem.

15) Pētniecības un attīstības pasākumi un pašu akcijas vai daļas

Sabiedrībai nav pētniecības un attīstības pasākumu un tā pārskata gadā nav atpirkusi savas akcijas vai daļas.

Finanšu pārskata pielikumi

16)

Neto apgrozījums

	2021	2020
	Eur	Eur
Ienākumi no skolēnu apmācības LR (RTU)	295 780	281 160
Ienākumi no dotācijām 132145	132 145	110 697
Ienākumi no kursu rīkošanas	23 827	15 903
	451 752	407 760

17)

Pārdotās produkcijas ražošanas pašizmaksa, pārdoto preču vai sniegto pakalpojumu iegādes izmaksas

	2021	2020
	Eur	Eur
Darba samaksa	238 788	227 753
Uzkrātās atvaļinājumu izmaksas	(18 662)	5 840
Ražošanas pamatlīdzekļu nolietojums	24 022	29 133
Telpu nomas maksa un komunālo pakalpojumu izmaksas	48 589	24 148
Mazvērtīgā inventāra vērtības norakstījumi	223	1 923
Inventārs un mācību līdzekļi klasēm	1 027	4 479
Citi izdevumi	3 583	1 542
Skolēnu ēdināšana	9 298	10 895
IELTS eksāmens skolēniem	-	1 365
	306 868	307 078

18)

Pārdošanas izmaksas

	2021	2020
	Eur	Eur
Reklāmas izmaksas	-	44
Preses abonēšana	-	209
Semināri, kursi darbiniekiem	654	729
	654	981

19)

Administrācijas izmaksas

	2021	2020
	Eur	Eur
Darba samaksa	112 399	112 686
Profesionālo pakalpojumu izmaksas	9 952	13 709
Naudas apgrozījuma blakus izdevumi	322	355
Sakaru izmaksas	912	838
Biroja uzturēšanas izdevumi	985	854
Pārējās administrācijas izmaksas	1 554	1 036
	126 124	129 478

Finanšu pārskata pielikumi

20)

Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi

	2021	2020
	Eur	Eur
Ieņēmumi, to atzišana saskaņā ar dāvināto pamatlīdzekļu nolietojumu	22 115	29 236
Citi nebūtiski ieņēmumi	2 360	1 084
	24 475	30 320

21)

Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas

	2021	2020
	Eur	Eur
Samaksātās soda naudas un līgumsodi	7	58
Reprezentācijas izdevumi	84	206
Darba aizsardzības izmaksas	1 061	1 752
Apdrošināšanas maksājumi darbiniekiem	4 028	2 828
Dāvanas konkursu uzvarētājiem	656	-
Citas nebūtiskas izmaksas	1 104	581
	6 940	5 424

22)

Nemateriālie ieguldījumi

Koncesijas patenti licences, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības

	Eur	Kopā
	Eur	Eur
Sākotnējā vērtība		
31.12.2020	706	706
31.12.2021	706	706
Nolietojums		
31.12.2020	54	54
Aprēķināts	105	105
31.12.2021	159	159
Atlikusī bilances vērtība		
31.12.2020	652	652
Atlikusī bilances vērtība		
31.12.2021	547	547

Finanšu pārskata pielikumi

23)

Pamatlīdzekļi	Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs	Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigto celtniecības objektu izmaksas	Kopā
Sākotnējā vērtība			
31.12.2020	129 935	-	129 935
Iegādāts	20 070	718	20 788
Norakstīts	(1 741)	-	(1 741)
31.12.2021	148 264	718	148 982
Nolietojums			
31.12.2020	88 515	-	88 515
Aprēķināts	23 917	-	23 917
Norakstīts	(1 741)	-	(1 741)
31.12.2021	110 691	-	110 691
Atlikusī bilances vērtība			
31.12.2020	41 420	-	41 420
Atlikusī bilances vērtība			
31.12.2021	37 573	718	38 291

24)

Radniecīgo sabiedrību parādi	31.12.2021	31.12.2020
	Eur	Eur
Rīgas Tehniskā universitāte par sniegtajiem pakalpojumiem	-	2
	-	2

25)

Citi debitori	31.12.2021	31.12.2020
	Eur	Eur
Avansa norēķinu personas	1	5
Nodokļu pārmaksas	12 405	-
	12 406	5

26)

Nākamo periodu izmaksas	31.12.2021	31.12.2020
	Eur	Eur
Citas izmaksas, kas attiecas uz nākamiem periodiem	1 053	1 554
	1 053	1 554

Finanšu pārskata pielikumi

27)

Nākamo periodu ieņēmumi

	31.12.2021			31.12.2020		
	Ilgtermiņa daļa Eur	Īstermiņa daļa Eur	Kopā Eur	Ilgtermiņa daļa Eur	Īstermiņa daļa Eur	Kopā Eur
Mērķa līdzfinansējums pamatlīdzekļu iegādei	18 615	14 574	33 189	17 671	39 940	57 611
	18 615	14 574	33 189	17 671	39 940	57 611

Sabiedrība saņem finanšu palīdzību dāvinājuma veidā no AS “Latvenergo” pamatlīdzekļu iegādei.

28)

Parādi radniecīgām sabiedrībām

	31.12.2021 Eur	31.12.2020 Eur
Rīgas Tehniskā universitāte par saņemtajiem pakalpojumiem	81	2 640
	81	2 640

29)

Pārējie kreditori

	31.12.2021 Eur	31.12.2020 Eur
Darba algas	46	-
	46	-

30)

Uzkrātās saistības

	31.12.2021 Eur	31.12.2020 Eur
Uzkrātās saistības piegādātājiem un darbuņēmējiem	8 880	4 817
Uzkrātās atvaļinājumu izmaksas	21 950	40 613
	30 830	45 430

31) Notikumi pēc pārskata gada beigām

Pēc finanšu gada beigām, līdz 2022.gada 1.martam, Latvijas Republikā turpinājās ārkārtējā situācija un bija spēkā ar koronavīrusa izplatību saistīti ierobežojumi, kas ievērojami samazina ekonomikas attīstību valstī un pasaulē. Nav paredzams, kā situācija varētu attīstīties nākotnē, un līdz ar to, pastāv ekonomikas attīstības nenoteiktība. Sabiedrības vadība nepārtraukti izvērtē situāciju. Sabiedrība ir noteikusi kārtību, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības, kas balstās uz pamatprincipiem, kas noteikti Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr. 360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai “. Covid -19 infekcijas izplatības dēļ mācību procesa īstenošana turpinās pilnībā attālināti (plāns C). Izglītības iestādē ir norīkota atbildīgā persona, kura koordinē noteikto prasību uzraudzību. Darbinieki, izglītojamie, viņu vecāki vai likumiskie pārstāvji ir informēti par minēto procesu un atbildīgo personu un kontaktinformāciju. Izglītības iestādei sadarbībā ar darbiniekiem ir izstrādāts rīcības plāns A, kas paredz mācības klātienē, ja Covid-19 situācija valstī kopumā uzlabojas un plāns B, kas paredz 40%-60% mācības klātienē un attālināti.

Sabiedrība, īstenojot attālināto mācību procesu, ir pārdomājusi risinājumus izglītības procesa nodrošināšanai izglītības iestādē, ir izstrādāts darbiniekiem un skolēnam ieteicamais dienas un nedēļas plāns ar tiešsaistes laikiem, patstāvīgā darba un konsultāciju laikiem. Nodrošināts tehniskais atbalsts skolotājiem un skolēniem ikdienā attālinātu mācību īstenošanai.

Finanšu pārskata pielikumi

Skolēniem, kuri ir pakļauti priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riskam un 12. klases skolēniem, kuriem paredzēts kārtot valsts pārbaudes darbus, nodrošinātas individuālas klātienes konsultācijas. Individuālo konsultāciju laikā tiek stingri ievēroti epidemioloģiskās drošības nosacījumi. Lai nodrošinātu pulcēšanās ierobežojumu ievērošanu, izglītības iestādē izveidots individuālo konsultāciju grafiks un skolēni izglītības iestādē ierodas grafikā paredzētajā laikā.

Skolotāju un atbalsta personāla individuālo konsultāciju apmaksa mācību satura apguvei Covid-19 pandēmijas laikā tiek finansēta no piešķirtajiem valsts budžeta līdzekļiem.

Programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.4. specifiskā atbalsta mērķa “Samazināt priekšlaicīgu mācību pārtraukšanu, īstenojot preventīvus un intervences pasākumus” projekta Nr.8.3.4.0/16/I/001 “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” ietvaros mācību gada II semestrim ir pieņemts darbā psihologs, lai skolēni varētu saņemt konsultatīvo atbalstu klātienē vai attālināti, īpaši uzrunājot tos skolēnus, kuriem ir nepieciešams psihoemocionāls atbalsts un palīdzība, lai mazinātu gan priekšlaicīgus mācību pārtraukšanas riskus, gan mazinātu attālināto mācību negatīvo ietekmi uz skolēnu mentālo veselību, grūtībām mācīties, šobrīd esošo nomāktību un depresiju, vientulības un pamestības sajūtu, bezmiegu, trauksmi un panikas lēkmes.

Papildus finanšu līdzekļi, lai nodrošinātu Sabiedrības pamatdarbību - izglītības procesa attālinātu īstenošanu, pašreiz Sabiedrībai nav nepieciešami. Sabiedrības vadība uzskata, ka Sabiedrība spēs pārvarēt ārkārtas situāciju ar kompensējošo pasākumu palīdzību, t.sk. nodrošinot attālinātu ikdienas mācību procesa organizēšanu, tiešsaistes dalību valsts Skolēnu Zinātniskās Pētniecības darbības konferencē, valsts mācību priekšmetu olimpiādēs. Tomēr šis secinājums balstās uz informāciju, kas ir pieejama šī finanšu pārskata parakstīšanas brīdī un turpmāko notikumu ietekme uz Sabiedrības darbību nākotnē var atšķirties no vadības izvērtējuma. Tomēr saskaņā ar Sabiedrības tālāko darbības plānu nākamajā mācību gadā skola uzņems 24 skolēnus 10. klasē kā katru gadu un plānots pēc ārkārtējās situācijas beigām darbu turpināt ierastajā režīmā. Konflikts Ukrainā un ar to saistītie notikumi noris nozīmīgas globālās ekonomiskās nenoteiktības un nepastāvības laikā, kā rezultātā to sekas var saasināt vispārējo ietekmi uz tirgus apstākļiem. Sabiedrības vadība nav identificējusi minēto apstākļu tiešu ietekmi uz sabiedrības turpmāko saimniecisko darbību.

Valdes locekle Solveiga Medne _____

Valdes loceklis Artūrs Zeps _____

Gada pārskatu sagatavoja
Ārpakalpojuma grāmatvedība
SIA „AB Saldo” grāmatvede Māra Šimanska _____

2022.gada 27. maijā

VALDES LOCEKĻU ELEKTRONISKAIS PARAKSTS ATTIECINĀMS UZ VADĪBAS ZIŅOJUMU GADA PĀRSKATĀ NO 4.LĪDZ 5.LAPAI UN PAZIŅOJUMU PAR VADĪBAS ATBILDĪBU 6.LAPĀ, KĀ ARĪ GADA PĀRSKATU KĀ VIENOTU DOKUMENTU NO 7.LĪDZ 20.LAPAI.

PAR GRĀMATVEDĪBAS KĀRTOŠANU ATBILDĪGĀS PERSONAS ELEKTRONISKAIS PARAKSTS ATTIECINĀMS UZ GADA PĀRSKATU KĀ VIENOTU DOKUMENTU NO 7.LĪDZ 20.LAPAI.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU