

Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti RTU IZV, pārcelti nākamajā klasē, atskaitīti

no tās

Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 41. pantu, 47.panta 2.daļu
Fizisko personu
datu apstrādes likumu, Ministru kabineta noteikumiem Nr.11 "Kārtība, kādā izglītojamie
tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās
prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē"

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šī kārtība nosaka , izglītojamo uzņemšanu RTU inženierzinātņu vidusskolā , pārceļšanu nākamajā klasē, atskaitīšanu no tās.
2. Vidusskola, uzņemot izglītojamus 10.klasē, ar Dibinātāja saskaņojumu, rīko iestājpārbaudījumu inženierzinātnēs atbilstoši valsts pamatizglītības standartam.
3. Vidusskola ir privāta izglītības iestāde un ir tiesīga noteikt mācību maksu.
4. Izglītojamo Vidusskolā uzņem Vispārējās vidējās izglītības programmā, izvēloties vienu no attiecīgajā mācību gadā piedāvātajiem padziļināto mācību priekšmetu kursu komplektiem:
 - 4.1. ar padziļinātu mācību priekšmetu satura apguvi mācību priekšmetos matemātika, fizika, ķīmija;
 - 4.2. ar padziļinātu mācību priekšmetu satura apguvi mācību priekšmetos matemātika, fizika, programmēšana;
 - 4.3. ar padziļinātu mācību priekšmetu satura apguvi mācību priekšmetos matemātika, ķīmija, programmēšana.

II. Prasības izglītojamo uzņemšanai

5. Vidusskolas 10. klasē izglītojamie tiek uzņemti konkursa kārtībā.
6. Neuzņem izglītojamus, kuriem kādā no mācību priekšmetiem, beidzot 9.klasi, vērtējums ir zemāks par 6 ballēm.

III. Uzņemšanas kārtība

7. Vidusskolas direktors nosaka kārtību, kādā reģistrējami iesniegumi par izglītojamā uzņemšanu izglītības iestādē, unto pieņemšanas termiņus.
8. Vidusskola uzņemšanai 10.klasē vispārējās vidējās izglītības programmā rīko iestājpārbaudījumu:
 - 8.1. iestājpārbaudījums ir inženierzinātnēs;
 - 8.2. direktors izveido komisiju, kura sagatavo iestājpārbaudījumu programmu un saturu, kā arī nosaka vērtēšanas kritērijus un kārtību;
 - 8.3. ar direktora rīkojumu izsludina pieteikšanās termiņu iestājpārbaudījumiem un izziņo to norises un vērtēšanas kārtību;
 - 8.4. iestājpārbaudījumu rezultāti tiek fiksēti protokolā. Protokolu paraksta visi iestājpārbaudījuma komisijas locekļi;

- 8.5. izglītojamais par iestājpārbaudījuma rezultātiem tiek informēts 3 nedēļu laikā pēc iestājpārbaudījuma norises. Rezultāti tiek publicēti kodētā veidā skolas mājas lapā.
9. Izglītojamo bez iestājpārbaudījuma inženierzinātnēs 10.klasē uzņem, ja
- 9.1. iegūta godalgota vieta atklātajā inženierzinātņu olimpiādē;
 - 9.2. vismaz divās valsts 3. posma olimpiādēs (matemātikas, fizikas, programmēšanas vai ķīmijas) iegūta 1., 2. vai 3. vieta.
10. Ja izpildās 9.1. vai 9.2. punkti, tad izglītojamajam jāpaziņo par lēmumu mācīties RTU Inženierzinātņu vidusskolā , rakstot uz e-pastu skola@rtu.lv, līdz 15.maijam, neatbildēšana uz e-pastu tiek uzskatīta par atteikumu.
11. Izglītojamie, pēc iestājpārbaudījuma nokārtošanas, tiek uzņemti skolā, izvērtējot:
- 11.1. iestājpārbaudījuma rezultātu;
 - 11.2. valsts 2.posma matemātikas, fizikas, programmēšanas un ķīmijas olimpiādēs iegūtās godalgotās vietas un 3.posma olimpiādēs iegūtās vietas (dokumentu iesniegšanas brīdī jāuzrāda sasniegumu apstiprinošs dokuments);
 - 11.3. Atklātajā inženierzinātņu olimpiādē uzrādīto rezultātu, ja izglītojamais ir piedalījies attiecīgā gada olimpiādē;
 - 11.4. spēju dot personīgu ieguldījumu izglītības iestādes attīstībā, kuriem piemīt līderības spējas, kuri darbojas mākslinieciskajā pašdarbībā, ir plašs interešu loks u.t.t.
12. Izglītojamo uzņem izglītības iestādē 10. klasē vienā izglītības programmā ar direktora rīkojumu.
13. Pirms izglītojamā uzņemšanas Vidusskolā vecākiem vai atbildīgajām amatpersonām, vai pilngadīgam izglītojamam ir tiesības iepazīties ar Vidusskolas reģistrācijas apliecību (pieejama elektroniski Valsts izglītības informācijas sistēmas publiskajā daļā), akreditācijas lapu (pieejama elektroniski Valsts izglītības informācijas sistēmas publiskajā daļā), izglītības programmu licencēm (pieejamas elektroniski Valsts izglītības informācijas sistēmas publiskajā daļā), izglītības programmas akreditācijas lapu (pieejama elektroniski Valsts izglītības informācijas sistēmas publiskajā daļā), Vidusskolas nolikumu, iekšējās kārtības noteikumiem, Kārtību, kādā reģistrējami iesniegumi par izglītojamā uzņemšanu izglītības iestādē, un to pieņemšanas termiņiem un norises kārtību izglītojamo uzņemšanai 10.klasē.

IV. Apmaksātas mācības un mācību maksa

14. Izglītojamā mācības tiek finansētas no skolas budžeta līdzekļiem, piešķirot izglītojamajam 100% mācību maksas atlaidi.
15. Starp Vidusskolu un nepilngadīga izglītojamā vecākiem (aizbildņiem) vai pilngadīgu izglītojamo tiek slēgts līgums "Par mācībām".

V. Iesniedzamie dokumenti

16. Piesakoties vidusskolas 10. klasē, vecāki vai izglītojamais, kurš sasniedzis pilngadību, vai atbildīgā amatpersona iesniedz Direktoram adresētu iesniegumu. Iesniegumu var nosūtīt arī elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu. Iesniegumā norāda:
 - 16.1. vecāku vai atbildīgās amatpersonas vārdu un uzvārdu;
 - 16.2. izglītojamā vārdu, uzvārdu un personas kodu vai dzimšanas datumu;
 - 16.3. izglītojamā deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adresi;
 - 16.4. izvēlēto izglītības programmu un mācību plānu;
 - 16.5. saziņas veidu ar Vidusskolu, norādot arī elektroniskā pasta adresi un telefona Nr.

17. Iesniegumam pievieno:
 - 17.1. iepriekš iegūtās izglītības apliecināšanas dokumenta, sekmju izraksta un sertifikāta kopijas, uzrādot oriģinālus;
 - 17.2. izrakstu no stacionārā/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr. 027/u);
 - 17.3. olimpiāžu sasniegumus apliecinājošu dokumentu kopijas uzrādot oriģinālus;
 - 17.4. nepieciešamības gadījumā aizgādību apliecināšanas dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu direktoram

18. Pēc uzņemšanas Vidusskolā izglītojamajam iekārto personas lietu.

19. Direktors nodrošina, ka Valsts izglītības informācijas sistēmā tiek ievadīta un aktualizēta informācija par izglītojamo, kā arī tiek veikti ieraksti izglītojamo reģistrācijas un uzskaites grāmatā, norādot:
 - 19.1. izglītojamā kārtas numuru (tas atbilst izglītojamā personas lietas numuram);
 - 19.2. izglītojamā vārdu, uzvārdu un personas kodu;
 - 19.3. klasi, kurā izglītojamais uzņemts (rīkojuma datums un numurs).

20. Reģistrējot izglītojamo Valsts izglītības informācijas sistēmā, norāda datumu, ar kuru iepriekšējais ieraksts pāriet citai pamatzglītības vai vispārējās vidējās izglītības iestādei zaudē spēku.

VI. Izglītojamo pārcelšana nākamajā klasē

21. 10.–11. klases izglītojamais mācību gada noslēgumā visos mācību priekšmetos (kursos) (izņemot mācību priekšmetus (kursus), no kuriem izglītojamais ir atbrīvots) ir saņēmis vērtējumu, kas nav zemāks par četrām ballēm.
22. Ja vecāks, pilngadīgs izglītojamais vai atbildīgā amatpersona apstrīd izglītojamā mācību snieguma vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) gadā vai pēcpārbaudījumos un vienošanās ar attiecīgā mācību priekšmeta (kurša) pedagogu nav panākta, vecākam, pilngadīgajam izglītojamam vai atbildīgajai amatpersonai ir tiesības divu nedēļu laikā pēc attiecīgā vērtējuma paziņošanas iesniegt rakstisku iesniegumu vadītājam par attiecīgā vērtējuma pārskatīšanu. Šādā gadījumā:
 - 22.1. vadītājs ar rīkojumu izveido apelācijas komisiju ne mazāk kā triju pedagogu sastāvā, iekļaujot attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu viedokļa sniegšanai;
 - 22.2. apelācijas komisija, pamatojoties uz valsts pamatzglītības vai valsts vispārējās vidējās izglītības standarta prasībām, pamatzglītības vai vispārējās vidējās izglītības programmā noteiktajām prasībām un izglītojamā mācību snieguma izvērtējumu, pārskata attiecīgo vērtējumu, ja nepieciešams, organizē pārbaudījumu un sniedz rakstisku atzinumu vadītājam;
 - 22.3. vadītājs pieņem lēmumu par izglītojamā mācību snieguma vērtējuma apstiprināšanu attiecīgajā mācību priekšmetā un informē par to vecāku, pilngadīgo izglītojamo vai atbildīgo amatpersonu.
23. Izglītojamo pārceļ nākamajā klasē vai nepārceļ ar direktora rīkojumu, izdarot attiecīgu ierakstu liecībā un izglītojamo mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā.

VII. Izglītojamo atskaitīšanas kārtība no vispārējās izglītības programmas

24. Par vispārējās vidējās izglītības programmas apguvi izglītojamie saņem atestātu par vispārējo vidējo izglītību un sekmju izrakstu.

25. Atestātu par vispārējo vidējo izglītību un sekmju izrakstu izsniedz, pamatojoties uz Vidusskolas direktora rīkojumu.
26. Vispārējās vidējās izglītības programmas, ja izglītojamais atkārtoti neievēro [Izglītības likumā](#) noteiktos pienākumus.
27. Neattaisnoti kavētu mācību stundu gadījumā, ja kavējumi turpinās un pārsniedz 20 neattaisnoti kavētas mācību stundas, pirms tam preventīvi veicot pārrunas ar skolēnu, neattaisnotiem kavējumiem sasniedzot 10 neattaisnotas stundas.
28. Skolas nolikuma vai citu Skolas iekšējo normatīvo aktu nepildīšanas gadījumā.

VIII. Noslēguma jautājumi

29. Noteikumi stājas spēkā ar pieņemšanas brīdi.
30. Atzīt par spēku zaudējušiem 2021.gada 28. aprīlī rīkojumu Nr.OX200-1.3/5 Par grozījumiem izglītojamo uzņemšanas noteikumos un 2018.gada 12.decembra rīkojumu Nr.OX200-1.3/15 RTU inženierzinātņu vidusskolas izglītojamo uzņemšanas noteikumi.